

Ogłoszenie Nr 65/16

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora w Departamencie Edukacji

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- przygotowywanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych przedszkoli oraz ich aneksów,
- sporządzanie zbiorczych zestawień danych zawartych w arkuszach organizacyjnych,
- sprawdzanie poprawności danych przekazywanych z baz danych oświatowych SIO, prowadzonych przez przedszkola, z danymi posiadanymi w związku ze sprawowanym nadzorem,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zakładania, likwidacji i przekształcania przedszkoli,
- przeprowadzanie kontroli,
- przygotowywanie odpowiedzi na skargi, listy i interpelacje dotyczące funkcjonowania przedszkoli,
- przeprowadzanie analiz dotyczących zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc w przedszkolach,
- prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem otwartego konkursu ofert dla przedszkoli niepublicznych.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe – preferowane z zakresu: administracji, prawa, ekonomii,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość prawa samorządowego i oświatowego, a w szczególności przepisów ustaw: o systemie oświaty (oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy), Karta Nauczyciela, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera na poziomie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- skrupulatność, wnikliwość, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, pracowitość,
- umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia... 23 września 2016 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.66.2016** oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Edukacji**”.


6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2016 - 09 - 09

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski