

Zarządzenie Nr 818 /16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 19 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrywania i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji pn. „Przygotowanie i poprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych na temat Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok z mieszkańcami Miasta Białegostoku”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), § 5 uchwały Nr XIX/284/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białegostoku konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2017 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1210), art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239¹) oraz na podstawie § 37 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIV/209/16 Rady Miasta Białystok z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białegostoku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016 i § 6 Zarządzenia Nr 342/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do rozpatrywania i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji pn. „Przygotowanie i poprowadzenie spotkań informacyjno - edukacyjnych i promocyjnych na temat Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok z mieszkańcami Miasta Białegostoku” oraz do przedstawienia propozycji co do wysokości przyznanych środków, w następującym składzie:

1. Urszula Anna Mirończuk - przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku - Przewodniczący Komisji,
2. Anna Małgorzata Pawłowska - przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku,
3. Izabela Niewiarowska - przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku,
4. Monika Kozuchowska-Dojlido - przedstawiciel organizacji pozarządowej w Białymstoku,
5. Joanna Chańko - przedstawiciel organizacji pozarządowej w Białymstoku.

¹ Zmiany wymienionej wyżej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

§ 2


1. Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu Biuro Komunikacji Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Polinski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Regulamin

pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej i opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji pn. „Przygotowanie i poprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych na temat Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok z mieszkańcami Miasta Białegostoku”.

§ 1

Posiedzenie Komisji

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji wskazany przez Prezydenta Miasta Białegostoku, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji – przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku, wcześniej wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
2. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawniony jest Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
3. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności opinię Komisji w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji oraz wysokości dotacji, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert.
5. Na posiedzeniu sporządzana jest lista obecności.
6. Do członków biorących udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji podpisuje stosowne oświadczenie.

§ 2

Tryb pracy Komisji

1. Regulamin określa tryb działania Komisji powołanej do rozpatrywania i opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
2. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), załącznika do uchwały Nr XIV/209/16 Rady Miasta Białystok z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białegostoku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016 i § 6 Zarządzenia Nr 342/16

Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

3. Do zadań Komisji należy dokonanie kompleksowej oceny ofert według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu.
4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie karty oceny.
5. Komisja wydaje opinię w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości.
6. Komisja na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
7. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Białegostoku opinię Komisji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia.
9. Protokół posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji przechowywane są w zbiorze akt Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

Sposób podejmowania decyzji przez Komisję

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Komisji.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Kuciński
ZASTĘPCA PREZYDENTA